

T.C  
GEBZE KAYMAKAMLIĞI  
Gebze Rehberlik ve Araştırma Merkezi  
Müdürlüğü  
STRATEJİK PLANI  
2024-2028



Mayıs 2024  
Gebze KOCAELİ



*En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.*

***Mustafa Kemal Atatürk***

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> <b>KOCAELİ</b>		<b>İlçesi: GEBZE</b>	
<b>Adres:</b>	Güzeller Mah. Kavak Cd.No:7 GEBZE/KOCAELİ	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://gebzeram.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://gebzeram.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	(0 262) 644 03 11	<b>Faks Numarası:</b>	(0262) 644 80 98
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:321172@meb.k12.tr">321172@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://gebzeram.meb.k12.tr/">https://gebzeram.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	321772		



## **SUNUŞ**

En iyi stratejiyi geliştirip en iyi planlamayı yapabilirsiniz. Ancak, çalışmayı beraber yürüttüğünüz bireyler çalışmanın niteliksel alanına uygun potansiyele ve/veya o çalışmayı yürütecek istekliliğe (motivasyona) sahip değillerse, teorik olarak mükemmel olan stratejik planınız, pratik olarak aktüel hale gelemeyecektir.

Gebze Rehberlik Araştırma Merkezinde birlikte çalıştığım mesai arkadaşlarım, teorik üretimimizi aktüel hale getirebilecek potansiyele ve istekliliğe (motivasyona) sahip çalışma grubundan oluşmaktadır.

Stratejik plan, aynı amaç doğrultusunda, aynı hedefe ulaşma arzusu içerir ve ancak, kurumsal vizyonu ve onun misyonunu ortak kültürel değer haline getirmiş çalışma ortamlarında başarıyla sonuçlandırılabilir. Bu süreç yönetim biçimini mesai arkadaşlarımla birlikte yürütmenin verdiği güvenle, 2028 yılında stratejik plan hedeflerimizin başarıya ulaşacağına dair inancım tamdır.

**Mustafa İŞLEK**  
**Gebze Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

<i>Okul/Kurum Bilgileri</i> .....	ii
<i>Sunuş</i> .....	iv
<i>İçindekiler</i> .....	iv
<i>Tablolar</i> .....	iv, iv
Okul/Kurum Bilgileri .....	ii
1.2 Planlama Süreci: .....	1 -2
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	4
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi .....	6
2.6. Paydaş Analizi .....	9
2.4.2 BULGULAR VE YORUM .....	14
2.4.2.1 ÖĞRENCİ ANKETİ (EK 1) SONUÇLARI:.....	14
2.4.2.1.1 Öğrenci görüşlerine ilişkin bulgular .....	14
Tablo 7:(Ek 1)Öğrenci Anketi Sonuçları: .....	14
2.4.2.2.1 Öğretmen görüşlerine ilişkin bulgular .....	17
2.4.2.3.1 Veli görüşlerine ilişkin bulgular .....	19
2.7Kurum İçi Analiz.....	22
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	22
2.7.1.4 Kurumum Bina ve Alanları .....	25
2.7.1.4 Kurum Öğrenci Bilgiler.....	25
Merkezimizden hizmet bölgesi öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.....	25
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	25
2.7.4 Mali Kaynaklar .....	25
Gelir ve Gider Bilgisi .....	25
Tablo: 6 Gelir ve Gider Bilgisi.....	26
2.8.Çevre Analizi (PESTLE) .....	35
2.9.1 İçsel Faktörler.....	37
2.9.2 Dışsal Faktörler .....	38
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	39
BÖLÜM 3.....	41
GELECEĞE YÖNELİM .....	41
3.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	41
3.1 Misyonumuz .....	41

3.2 Vizyonumuz .....	41
3.3.Temel Değerlerimiz.....	41
3.1Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan    Mimarisi .....	42
3.1.    Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları .....	43
4.MALİYETLENDİRME .....	50
4.    İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	50

## **TABLolar**

**Tablo:1 (Üst Kurul ve Ekip Bilgileri)**

**Tablo:2 (İlgili Kanunlar)**

**Tablo:3 (İlgili Yönetmelikler)**

**Tablo:4(İlgili Yönergeler)**

**Tablo:5 (Üst Politikalar)**

**Tablo:6 (Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu)**

**Tablo:7 (Paydaşlar Tablosu)**

**Tablo 8:(Ek 1)Öğrenci Anketi**

**Tablo 9:(Ek 2) Öğretmen Anketi**

**Tablo 10:(Ek 3) Veli Anketi**

**Tablo:11 Çalışan Bilgileri (a)**

**Tablo 12 :(Personel Hizmet Süreleri /Oransal)**

**Tablo 13 :(Personel Hizmet Süreleri /Sayısal)**

**Tablo 14 :( Mevcut Kapasite)**

**Tablo:15 Çalışan Öğrenim Bilgileri Tablosu:**

**Tablo:16 Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

**Tablo:17 Kurum Öğrenci Bilgileri**

**Tablo:18 Donanım ve Teknolojik Kaynaklar**

**Tablo: 19 Gelir ve Gider Bilgisi**

**Tablo: 20 Eğitsel Tanı Tablosu**

**Tablo: 21 Önerilen Özel Eğitim Hizmeti Tablosu**

**Tablo: 22 Uygulanan Testler Tablosu**

**Tablo: 23 RAMAK Eğitimleri**

**Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu**

*Tablo:25 İç Faktörler-Güçlü Yönler*

*Tablo:26 İç Faktörler-Zayıf Yönler*

*Tablo:27 Dış Faktörler-Fırsatlar*

*Tablo:28 Dış Faktörler-Tehditler*

*Tablo:29 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi Tablosu*

*Tablo:30 Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi*

*Tablo:31 Eğitim-Öğretime Erişim Ve Katılım*

*Tablo:32 Eğitim-Öğretime Erişim Ve Katılım*

*Tablo:33 Kurumsal Kapasite*

*Tablo 34. Tahmini Maliyet Tablosu*

*Tablo 35.Gelir-Gider Tablosu*

# BÖLÜM 1

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

**1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

**Tablo:1 (Üst Kurul ve Ekip Bilgileri)**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Sedat ŞEREFHANOĞLU	Mdr.Yrd	Harun DEMİRCAN	Özel EğtÖğrt
Uğur SÜRÜCÜ	Rehber Öğrt.	Kadir ÇALIŞKAN	Rehber Öğrt.
Bilal ŞEKER	Rehber Öğrt.	Burak ŞEKER	Rehber Öğrt.
Sevdanur ERDEM	Rehber Öğrt.	Mustafa ÇEBECİ	Rehber Öğrt.
Refika Nur SAYMAN	Rehber Öğrt.	Yücel İŞBİTER	Özel EğtÖğrt.



## 1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda merkezimiz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 8 stratejik hedef, 30 performans göstergesi ve 21 stratejiden oluşmaktadır.

# BÖLÜM 2

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, merkezimizin “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Merkezimizin geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, merkezimizin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, merkezimizin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı 09.01.2002 tarih ve Özel Eğitim Rehberlik Dairesi Başkanlığının 426.04/0142 sayılı Onayı ile İlçemizde Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü açılmış ve İlçe Milli eğitim Müdürlüğünün üçüncü katında iki odada hizmetlerine başlamıştır. Bir müdür ve üç rehber öğretmen ile çalışmalarına başlayan Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, o yıllarda Gebze İlçesine hizmet vermektedir. Şu anda Gebze (Nüfus: 407.436), ve Dilovası (Nüfus: 54.391) ilçelerine hizmet vermek üzere bir Müdür, Müdür Yardımcısı, 11 kadrolu öğretmen ve 1 Fizyoterapist ile görevlerini Gebze İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 4. katında sürdürmektedirler.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Merkezimize dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 amaç, 10 hedef, 52 performans göstergesi ve 56 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dahilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

Hizmet Bölgemizde görev yapan (Gebze,Dilovası) Rehber Öğretmen Psikolojik danışmanların branşları ile ilgili alanda yeni gelişmelerin takip edilmesi ve bilgileriniz artırmak için RAMAK (Gebze Rehberlik ve araştırma Akademi) üniversitelerle işbirliği yapılarak bünyesinde eğitim,seminer atölye çalışmaları eğitim öğretim dönemleri içinde yapılmıştır.(Bknz.RAMAK eğitimleri sy.)

Çalışan personellerden yıl içerisinde en az bir hizmet içi eğitime katılan öğretmen nihai hedefi bakanlığımızın gerekse il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimizin uyguladığı politikalar neticesinde bu oran başarıyla yakalanmış, en az bir hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı %100'e ulaşmıştır. Bununla birlikte görev bölgemizdeki rehber öğretmeni olmayan tüm okullara rehberlik hizmeti götürülmüştür. Kurumun bilinirliğini artırmak için belirlenen hedeflere ulaşılmıştır. Belirlenen eğitimler, seminerler ve kurs hedeflerine ulaşılmıştır.

Hizmet kalitesini artırmak için Merkezimizin teknolojik araç gereç ve çalışma ortamları tamamen yenilenmiştir.

## 2.3.Mevzuat Analizi

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

### Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

Tablo:2 (İlgili Kanunlar)

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

### Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

Tablo:3 (İlgili Yönetmelikler)

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği

28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

## Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

Tablo:4(İlgili Yönergeler)

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

**Tablo:5 (Üst Politikalar)**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik	TÜMÜ	yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

**2.5 Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi** Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

**Tablo:6 (Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu)**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim T O ' 1110 faaliyetleri	Kayıt işleri Sınav hizmetleri Teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Öğrencileri sınavlara hazırlama işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları

<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı
	Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

## 2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

Tablo:7 (Paydaşlar Tablosu)

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel	X			X		X
3	Kocaeli Valiliği	X			X		
4	Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	Gebze Belediyesi	X					X
6	Gebze İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	Gebze Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	Gebze Mal Müdürlüğü						X
9	Gebze İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	Gebze İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Kırtasiyeler						X



18	Kültür Merkezleri					X
19	Liseler					X
20	Mahalle Muhtarı					X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Kocaeli Valiliği	Amir-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	Gebze Belediyesi	Amir-Lider-DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	Gebze İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	Gebze Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	Gebze Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	Gebze İlçe Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış

10	Gebze İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi - İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi - İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
17	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
18	Mahalle Muhtarı	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
19	Diğer Kurumlar	Tedarikçi - DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

## 2.6.1 YÖNTEM

Bu bölümde araştırmanın yöntemi, evren ve örnekleme, veri toplama araçları, verilerin toplanması ve veri analizine ilişkin açıklayıcı bilgiler yer almaktadır.

### 2.6.1.1 Araştırmanın Modeli

Araştırmada kurumumuz genel durumu ve işleyişini öğretmen ,öğrenci ve velilerimizin görüşlerine göre değerlendirmek için nicel araştırma yöntemi kullanılmıştır. Araştırma sonuçları frekans ve yüzdelik oranlarla belirlenerek nitel yorumlama yapılmıştır.

Araştırmanın nicel boyutunda, kurumumuz genel işleyişini öğretmen ,öğrenci ve velilerimizin görüşlerine göre değerlendirmek amacıyla tarama modeli kullanılmıştır. Tarama (survey) modeli:

“geçmişte ya da halen var olan durumu var olduğu şekliyle betimlemeyi amaçlayan araştırma yaklaşımıdır”(Akt.Sayar P. Karasar 2013, 77)

## 2.6.1.2 Araştırmanın Evren ve Örneklemi/ Çalışma Grubu

### 2.6.1.2.1 Nicel Veriler için Evren ve Örneklem

**Tablo1:** Merkezimizde çalışan öğretmenlerden Ankete Katılanların Branşları

Öğretmenlerin Branşları	Frekans	%
Psikolojik danışma ve rehberlik	10	71,42
Özel eğitim	4	28,57
<b>Toplam</b>	<b>14</b>	<b>100,0</b>

**Tablo 3:** Öğrencilerimizden ankete katılanların eğitim öğretim kademeleri

Öğrencilerin kademeleri	Frekans	%
BİLSEM	20	72,5
Ortaokul	6	15
Lise	5	12,5
<b>Toplam</b>	<b>40</b>	<b>100,0</b>

**Tablo 3:** Velilerimizden ankete katılanların eğitim düzeyleri

Öğrencilerin kademeleri	Frekans	%
Lisans	25	62,5
Lise	8	20,0
Ortaokul	4	10,0
İlkokul	3	7,5
<b>Toplam</b>	<b>40</b>	<b>100,0</b>

## 2.6.1.3 Veri Toplama

### 2.6.1.3.1 Nicel Veri Toplama Araçları

**Kurumumuzun Genel Durumu ve İşleyişi İle İlgili Öğretmen Veli Ve Öğrencilerin Düşüncelerini İçeren Değerlendirme Anketi**

Öğretmenlerimiz için 8 maddeden, velilerimiz için 11 maddeden ve öğrencilerimiz için de 13 maddeden oluşan 5'li likert tipi merkezimizin genel durumu ve işleyişi ile ilgili değerlendirme ölçeği uygulanmıştır.

Veri toplama amacıyla kullanılan, öğretmenler için ölçek iki bölümden oluşmaktadır. Ölçeğin birinci bölümünde araştırmanın uygulanacağı öğretmenlerin branş bilgilerini içeren sorular yer almaktadır. İkinci bölümde merkezimizin genel durumu ve işleyişi ile ilgili görüşlerinin değerlendirileceği 5'li likert tipi derecelendirme formundan oluşan 13 adet ölçek maddesi yer almaktadır. Veliler için ve öğrenciler için de anket iki bölümden oluşmaktadır. Birinci bölümde Velilerin öğrenim durumları, öğrencilerin öğrenim kademeleri, İkinci bölümde merkezimizin genel durumu ve işleyişi ile ilgili velilerin ve öğrencilerin görüşlerinin değerlendirileceği 5'li likert tipi derecelendirme formundan oluşan 8 ve 11 adet ölçek maddesi yer almaktadır. Katılımcılardan her maddenin karşısında bulunan ‘‘Kesinlikle katılıyorum, Katılmıyorum, Kararsızım/fıkrım yok, Kısmen katılıyorum ve Kesinlikle Katılmıyorum’ ’seçeneklerinden birisinin işaretlenmesi istenmektedir.

#### **2.6.1.4 Veri Toplanması**

##### **2.6.1.4 .1 Nicel Verilerin Toplanması**

2018-2019 eğitim öğretim yılında merkezimizden hizmet alan öğrenciler ile velileri ve merkezimiz öğretmenlerinden, Farklı öğretim kademesinden öğrenciler ve farklı öğrenim durumlarına sahip veliler seçilerek araştırma konusu bağlamında anketler uygulanmış. Uygulama hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılarak araştırmanın önemi vurgulanmıştır. Ölçeklerin yanıtlama süresi yaklaşık 15-20 dakika almıştır.

##### **2.6.1.4 .2 Veri Toplama Araçları**

Çalışmanın bu bölümünde nicel ve veri toplama araçlarından ve özelliklerinden bahsedilmiştir.

##### **2.6.1.4 .2.1 Nicel Veri Toplama Araçları**

Araştırmada nicel veri toplama araçları olarak Öğrenci Değerlendirme Anketi (Ek 1) Öğretmen Değerlendirme Anketi (Ek 2) ve veli Değerlendirme Anketi (Ek 3) kullanılmıştır.

##### **2.6.1.4 .3 Verilerin Değerlendirmesi**

##### **2.6.1.4 .3.1 Nicel Verilerin Değerlendirme Ölçeği**

Nicel veriler spss24.0 paket programı kullanılarak frekans ve yüzdelik değerler dikkate alınarak bağlamsal değerlendirme yapılmıştır.

## 2.6.2 BULGULAR VE YORUM

### 2.6.2.1 ÖĞRENCİ ANKETİ (EK 1) SONUÇLARI:

#### 2.6.2.1.1 Öğrenci görüşlerine ilişkin bulgular

Öğrencilerin kurumumuzdan aldıkları hizmete niteliğine ilişkin görüşleri nicel boyutta incelenmiştir. Görüşleri tablolaştırılmış ve devamında yorumlanmıştır.

#### 2.6.2.1.2 Öğrenci kurumumuzdan aldıkları hizmete ilişkin nicel bulgular

Ek 1 de bildirilen anket sonuçları Tablo 7’de gösterilmiştir. Tablo 8’de anket ilişkin genel görüşler, Tablo 9’da olumlu katılımcı oranları Tablo 10’da kararsızım/fikrim yok görüşü bildiren katılımcı oranları, Tablo 11’de kısmen katılıyorum görüşü bildiren katılımcı oranları, Tablo 12’de ise olumsuz görüş bildiren katılımcı oranları tablolaştırılmış ve devamında yorumlanmıştır.

Tablo 8:(Ek 1)Öğrenci Anketi Sonuçları:													
		Ankete Katılan		Kesimlikle Katılıyorum (1)		Katılıyorum (2)		Kararsızım/Fikrim Yok (3)		Kısmen Katılıyorum(4)		Kesimlikle Katılmıyorum (5)	
		1		2		3		4		5			
<b>Anket Maddesi 1:Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim</b>	<b>40</b>	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
		21	52,5	14	35,0	1	2,5	4	10	0	0		
		1		2		3		4		5			
<b>Anket Maddesi 2:Kurum müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.</b>	<b>40</b>	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
		23	57,5	13	32,5	1	2,5	3	7,5	0	0		
		1		2		3		4		5			
<b>Anket Maddesi 3:Kurumun rehberlik ve özel eğitim servisinden yeterince yararlanabiliyorum</b>	<b>40</b>	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
		26	65,0	14	35,0	0	0	0	0	0	0		
		1		2		3		4		5			
<b>Anket Maddesi 4:Kuruma ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.</b>	<b>40</b>	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
		16	40,0	16	40,0	1	2,5	7	17,5	0	0		
		1		2		3		4		5			
<b>Anket Maddesi 5:Kurumda kendimi güvende hissediyorum.</b>	<b>40</b>	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
		10	25,0	16	40,0	1	2,5	11	27,5	2	5,0		

		1		2		3		4		5	
		f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
<b>Anket Maddesi 6:Kurumda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.</b>	<b>40</b>	13	32,5	21	52,5	3	7,5	3	7,5	0	0
<b>Anket Maddesi 7:Kurumun içi ve dışı temizdir.</b>	<b>40</b>	10	25,0	29	72,5	1	2,5	0	0	0	0
<b>Anket Maddesi 8:Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.</b>	<b>40</b>	0	0	15	37,5	2	5,0	18	45,0	5	12,5

**Tablo 8:Anket 1'e bildirilen Olumlu, Karasızım/Fikrim Yok ,Kısmen Olumlu/Olumsuz ve Olumsuz Görüş oranları**

Görüşler	f	%
<b>Olumlu Görüş</b>	40	80,32
<b>Karasızım/Fikrim Yok</b>	40	3,13
<b>Kısmen Olumlu/Olumsuz</b>	40	14,37
<b>Olumsuz Görüş</b>	40	2,18

**Tablo 9:Anket 1'e Olumlu görüş bildiren katılımcı oranları**

Anket Sorusu		1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Katılıyorum</b>	f32	52,5	57,5	65,0	40,0	25,0	32,5	25,0	0
<b>Kesinlikle Katılıyorum</b>	f32	35,0	32,5	35,0	40,0	40,0	52,5	72,5	37,5
<b>Olumlu %</b>	f32	90,5	90,0	90,0	80,0	75,0	85,0	97,0	37,5

**Tablo10:Anket 1'ekarasızım/fikrim yok görüşü bildiren katılımcı oranları**

Anket Sorusu		1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Karasızım Fikrim Yok</b>	f40	2,5	2,5	0,0	2,5	2,5	7,5	2,5	5,0
<b>Karasız %</b>	f40	2,5	2,5	0,0	2,5	2,5	7,5	2,5	5,0

**Tablo11: Anket 1'ek kısmen olumlu/olumsuz görüş bildiren katılımcı oranları**

Anket Sorusu		1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Kısmen Katılıyorum</b>	f40	10,0	7,5	0,0	17,5	27,5	7,5	0,0	45,0
<b>Olumsuz %</b>	f40	10,0	7,5	0,0	17,5	27,5	7,5	0,0	45,0

**Tablo 12: Anket 1'e Olumsuz görüş bildiren katılımcı oranları**

Anket Sorusu		1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Kesinlikle Katılmıyorum</b>	f40	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	12,5
<b>Olumsuz %</b>	f40	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	12,5

**Tablo 9:(Ek 2)Öğremen Anketi**

	Ankete Katılan	Kesinlikle Katılıyorum (1)		Katılıyorum (2)		Kararsızım/Fikrim Yok (3)		Kısmen Katılıyorum(4)		Katılmıyorum (5)	
		1	2	3	4	5					
<b>Anket Maddesi 1:Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.</b>	14	f 7	% 50,0	f 5	% 35,7	f 0	% 0	f 2	% 14,3	f 0	% 0
		1	2	3	4	5					
<b>Anket Maddesi 2:Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.</b>	14	f 10	% 71,4	f 2	% 14,3	f 0	% 0	f 1	% 7,1	f 1	% 7,1
		1	2	3	4	5					
<b>Anket Maddesi 3: Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.</b>	14	f 6	% 42,9	f 5	% 35,7	f 2	% 14,3	f 2	% 4,9	f 1	% 7,1
		1	2	3	4	5					
<b>Anket Maddesi 4: Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.</b>	14	f 11	% 78,6	f 3	% 21,4	f 0	% 0	f 0	% 0	f 0	% 0
		1	2	3	4	5					
<b>Anket Maddesi 5:Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı verir</b>	14	f 11	% 78,6	f 3	% 21,4	f 0	% 0	f 0	% 0	f 0	% 0
		1	2	3	4	5					
<b>Anket Maddesi 6:Kurumumuz, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.</b>	14	f 2	% 14,3	f 8	% 57,1	f 0	% 0	f 3	% 21,4	f 1	% 7,1
		1	2	3	4	5					
<b>Anket Maddesi 7:Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir</b>	14	f 0	% 0	f 5	% 35,7	f 1	% 7,1	f 3	% 21,4	f 5	% 35,7
		1	2	3	4	5					
<b>Anket Maddesi 8:Kurumda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.</b>	14	f 7	% 50,0	f 6	% 42,9	f 0	% 0	f 1	% 7,1	f 0	% 0
		1	2	3	4	5					
<b>Anket Maddesi 9:Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.</b>	14	f 8	% 57,1	f 5	% 35,7	f 0	% 0	f 1	% 7,1	f 0	% 0
		1	2	3	4	5					
<b>Anket Maddesi 10: Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.</b>	14	f 11	% 78,6	f 3	% 21,4	f 0	% 0	f 0	% 0	f 0	% 0
		1	2	3	4	5					

<i>Anket Maddesi 11:Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.</i>	22	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
		3	21,4	8	57,1	2	14,3	0	0	0	0
		1		2		3		4		5	
<i>Anket Maddesi 12: Kurumda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.</i>	22	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
		0	0	3	21,4	0	0	8	57,1	3	21,4
		1		2		3		4		5	
<i>Anket Maddesi 13: Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.</i>	22	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
		6	42,9	8	57,1	0	0	0	0	0	0

Anket 1’ de bildirilen görüşlerde anketin 7. Maddesi olan kurum temizliği % 97.0 oranıyla en fazla olumlu görüş bildirilen maddedir. Anketin 2. Maddesi olan kurum müdürü ile rahatlıkla görüşebiliyorum %90,5 ve anketin 3. Maddesi olan rehberlik ve özel eğitim servislerinden yeterince yararlanıyorum %90 ile diğer olumlu görüş bildirilen anket maddeleri olmuştur. Anket 1’e % 80,3 ile genel olarak olumlu görüş bildirilmiştir.

Anket 1’e bildirilen en olumsuz görüş %12,5 oranıyla anketin 7. Maddesi olan kurum binasının ve fiziki yapının yetersiz olduğuna dair bildirilen görüş olmuştur. Yine aynı maddede kısmen katılıyorum oranı ise %45,0 oranıdır.

Anket 1’e görüş bildiren katılımcılar yüksek orada kurumda kendilerini iyi hissettiklerini, görüş ve önerilerinin dikkate alındığını, kurum çalışanları ve kurumun işleyişinden memnun olduklarını bildirmişlerdir.

## 2.6.2.2 ÖĞRETMEN ANKETİ (EK 2) SONUÇLARI:

### 2.6.2.2.1 Öğretmen görüşlerine ilişkin bulgular

Öğretmenlerin kurumumuza ilişkin görüşleri nicel boyutta incelenmiştir. Görüşleri tablolaştırılmış ve devamında yorumlanmıştır.

### 2.6.2.2.2 Öğretmenlerimizin görüşlerine ilişkin nicel bulgular

Ek 2 de bildirilen anket sonuçları Tablo 13’de gösterilmiştir. Tablo14’de anket ilişkin genel görüşler, Tablo15’da olumlu katılımcı oranları Tablo 16’da kararsızım/fikrim yok görüşü bildiren katılımcı oranları, Tablo17’de kısmen katılıyorum görüşü bildiren katılımcı oranları, Tablo18’de ise olumsuz görüş bildiren katılımcı oranları tablolaştırılmış ve devamında yorumlanmıştır.



**Tablo 13:(Ek 2) Öğretmen Anketi Sonuçları:****Tablo 14:Anket 2'ye bildirilen Olumlu, Karasızım/Fikrim Yok ,Kısmen Olumlu/Olumsuz ve Olumsuz Görüş oranları**

Görüşler	f	%
<b>Olumlu Görüş</b>	14	81,52
<b>Karasızım/Fikrim Yok</b>	14	2,2
<b>Kısmen Olumlu/Olumsuz</b>	14	10,8
<b>Olumsuz Görüş</b>	14	5,48

**Tablo 15:Anket 2'ye Olumlu görüş bildiren katılımcı oranları**

Anket Sorusu		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Katılıyorum Kesinlikle</b>	f14	35,7	14,3	35,7	21,4	21,4	57,1	35,7	42,9	35,7	50,0	57,1	42,9	57,1
<b>Katılıyorum</b>	f14	50,0	71,4	42,9	78,6	78,6	14,3	0	50,0	57,1	50,0	21,4	14,3	42,9
<b>Olumlu %</b>	f14	85,7	85,7	78,6	100	100	71,4	35,7	92,9	92,8	100	78,5	57,2	100

**Tablo 16:Anket 2'yekarasızım/fikrim yok görüşü bildiren katılımcı oranları**

Anket Sorusu		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Karasızım Fikrim Yok</b>	f22	0	0	14,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	14,3	0	0
<b>%</b>	f22	0	0	14,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	14,3	0	0

**Tablo 17: Anket 3'e Kısmen olumlu/olumsuz görüş bildiren katılımcı oranları**

Anket Sorusu		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Kısmen Katılıyorum</b>	f22	14,3	7,1	7,1	0	0	21,4	21,4	7,1	7,1	0	7,1	21,4	0
<b>%</b>	f22	14,3	7,1	7,1	0	0	21,4	21,4	7,1	7,1	0	7,1	21,4	0

**Tablo 18: Anket 3'e Olumsuz görüş bildiren katılımcı oranları**

Anket Sorusu		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Kesinlikle Katılmıyorum</b>	f22	0	1,7	0	0	0	7,1	35,7	0	0	0	0	21,4	0
<b>Olumsuz %</b>	f22	0	1,7	0	0	0	7,1	35,7	0	0	0	0	21,4	0

Anket 2 de bildirilen olumlu görüş oranlarına göre ilk sırayı % 100 oranıyla Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm ,Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı verir yapılmaktadır. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. Ve Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. görüşü bildirilmiştir. 2.sırada ise %92,9 oranıyla Kurumda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır ve%92,8 oranıyla Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır;görüşü gelmektedir. %85,7 oranıyla Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır ve

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir 3.sırada bildirilmiştir. Anket 2'ye genel olarak 81,52 oranıyla olumlu görüş bildirilmiştir.Anket 2'ye 5,48 oranıyla olumsuz görüş bildirilmiştir. Kurum binasının kendine ait olmaması ve yerleşkenin İlçe Milli eğitim Müdürlüğü binasının 4. Katında bulunması olumsuz bildirilen görüşe temel teşkil etiği gözlemlenmiştir.

### 2.6.2 .3 VELİ ANKETİ (EK 2) SONUÇLARI:

#### 2.6.2.3.1 Veli görüşlerine ilişkin bulgular

Kurumumuzdan hizmet alan velilerimizin kurumumuza ilişkin görüşleri nicel boyutta incelenmiştir. Görüşleri tablolaştırılmış ve devamında yorumlanmıştır.

#### 2.6.2.3.1.2 Veli görüşlerine ilişkin nicel bulgular

Ek 3 de bildirilen anket sonuçları Tablo 19'de gösterilmiştir. Tablo20'de anket ilişkin genel görüşler,Tablo21'de olumlu katılımcı oranları Tablo 22'da kararsızım/fikrim yok görüşü bildiren katılımcı oranları,Tablo23'de kısmen katılıyorum görüşü bildiren katılımcı oranları,Tablo24'de ise olumsuz görüş bildiren katılımcı oranları tablolaştırılmış ve devamında yorumlanmıştır.

Tablo 10:(Ek 1) Veli Anketi										
Anket Maddeleri	Ankete Katılan		Kesinlikle Katılıyorum (1)		Kısmen Katılıyorum (2)		Kararsızım/Fikrim Yok (3)		Kesinlikle Katılmıyorum (5)	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<b>Anket Maddesi 1: İhtiyaç duyduğumda kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.</b>	40	f %	f %	f %	f %	f %	f %	f %	f %	f %
	28	70,0	10	25,0	0	0	2	5,0	0	0
<b>Anket Maddesi 2:Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.</b>	40	f %	f %	f %	f %	f %	f %	f %	f %	f %
	26	65,0	14	35,0	0	0	0	0	0	0
<b>Anket Maddesi 3: Öğrencimle ilgili konularda kurumda özel eğitim ve rehberlik hizmeti alabiliyorum</b>	40	f %	f %	f %	f %	f %	f %	f %	f %	f %
	25	62,5	15	37,5	0	0	0	0	0	0
<b>Anket Maddesi 4: Kuruma ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.</b>	40	f %	f %	f %	f %	f %	f %	f %	f %	f %
	14	35,0	16	40,0	0	0	7	17,5	3	7,5

		1	2	3	4	5					
<b>Anket Maddesi 5: Öğretmenler yeniliğe açık olarak görüşmelerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır</b>	40	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
		13	32,5	11	27,5	16	40,0	0	0	0	0
<b>Anket Maddesi 6: Kurumda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.</b>	40	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
		18	45,0	14	35,0	4	10,0	4	10,0	0	0
<b>Anket Maddesi 7: Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.</b>	40	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
		10	25,0	18	45,0	0	0	12	30,0	0	0
<b>Anket Maddesi 8: Çocuğumun kurumu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.</b>	40	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
		29	72,5	8	20,0	0	0	3	7,5	0	0
<b>Anket Maddesi 9: Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanuma sahiptir.</b>	40	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
		12	30,0	14	35,0	9	22,5	5	12,5	0	0
<b>Anket Maddesi 10: Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır</b>	40	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
		20	50,0	20	50,0	0	0	0	0	0	0
<b>Anket Maddesi 11: Kurum binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.</b>	40	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
		9	22,5	13	32,5	0	0	0	0	18	45,0

Tablo Anketinin Sonuçları

Tablo 20: Anket 3'e bildirilen Olumlu, Karasızım/Fikrim Yok, Kısmen Olumlu/Olumsuz ve Olumsuz Görüş oranları

Görüşler	f	%
Olumlu Görüş	40	81,13
Karasızım/Fikrim Yok	40	6,59
Kısmen Olumlu/Olumsuz	40	7,5
Olumsuz Görüş	40	4,77

**Tablo 21:Anket 2'ye Olumlu görüş bildiren katılımcı oranları**

Anket Sorusu		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Katılıyorum</i>	f40	70,0	65,0	62,5	35,0	32,5	45,0	25,0	72,5	30,0	50,0	0,0
<i>Kesinlikle Katılıyorum</i>	f40	25,0	35,0	37,5	40,0	27,5	35,0	45,0	20,0	35,5	50,0	32,5
<i>Olumlu %</i>	f40	95,0	90,0	100	75,0	60,0	80,0	70,0	92,5	65,0	100	32,0

**Tablo 22:Anket 3'ekararsızım/fikrim yok görüşü bildiren katılımcı oranları**

Anket Sorusu		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Kararsızım Fikrim Yok</i>	f40	0,0	0,0	0,0	0,0	40,0	10,0	0,0	0,0	22,5	0,0	0
<i>Kararsız %</i>	f40	0,0	0,0	0,0	0,0	40,0	10,0	0,0	0,0	22,5	0,0	0

**Tablo 23: Anket 3'e Kısmen olumlu/olumsuz görüş bildiren katılımcı oranları**

Anket Sorusu		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	f40	3,1	0,0	3,1	3,1	3,1	0,0	6,3	25,0	6,3	12,5	0,0
<i>Kısmen Katılıyorum</i>	f40	5,0	0,0	0,0	17,5	0,0	10,0	30,0	7,5	12,5	0,0	22,5
<i>Olumsuz %</i>	f40	5,0	0,0	0,0	17,5	0,0	10,0	30,0	7,5	12,5	0,0	22,5

**Tablo 24: Anket 3'e Olumsuz görüş bildiren katılımcı oranları**

Anket Sorusu		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
<i>Kesinlikle Katılmıyorum</i>	f40	0,0	0,0	0,0	7,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	45,0
<i>Olumsuz %</i>	f40	0,0	0,0	0,0	7,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	45,0

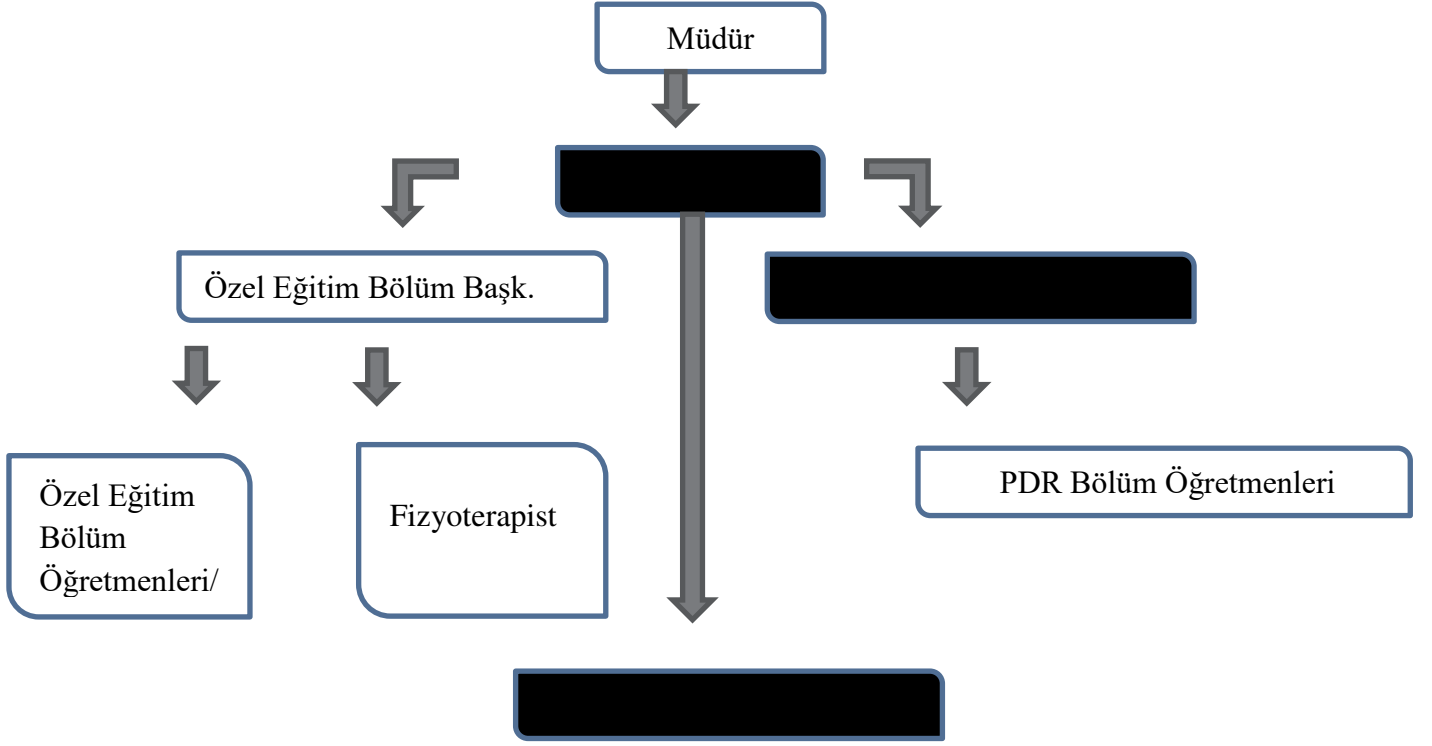
Anket 3 te kurum temizliği ve özel eğitim ve rehberlik bölümlerinden alınan hizmet kalitesi en yüksek oranda görüş bildirilen anket maddeleridir. Veliler genel anlamda %83.13 oranıyla anket 2 'ye olumlu görüş bildirmişlerdir.

Olumsuz görüş oranı kurum binasının fiziki yapısına dair görüş diğer anket maddelerinde bildirilen

olumsuz görüşle paralellik göstermektedir.

## 2.7 Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. TEŞKİLAT ŞEMASI



### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurumumuz çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo:11 Çalışan Bilgileri (a)

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		
Özel Eğitim Öğretmeni	3	1	4
Rehber Öğretmen	5	5	10
Fizyoterapist		1	1
Yardımcı Personel		2	2
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>19</b>

**Tablo:11 Çalışan Bilgileri (b)**

Ünvan		Personel Sayıları
Genel İdari Hizmetler	Müdür	1
	Müdür Yardımcısı	1
Özel Eğitim Bölümü	Özel Eğitim Öğretmeni	4
	Rehber Öğrt./Psikolojik Danışman	6
PDR Bölümü	Rehber Öğrt./Psikolojik Danş.	4
Diğer Personel	Hizmetli Personel	1
	Hizmetli Personel TYP	1

**Tablo 12 :(Personel Hizmet Süreleri /Oransal)**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl	1	%5,88
5-6 Yıl	0	%0
7-10 Yıl	5	%29,41
10.....Uzeri	11	%64,70

**Tablo 13 :(Personel Hizmet Süreleri /Sayısal)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Özel Eğitim	0	2		2
4-6 Yıl	Özel Eğitim				
7-10 Yıl	Özel Eğitim		1	9	1
11-15 Yıl	Özel Eğitim		1	13	1
16-20	Özel Eğitim	1	0	17	1
20 ve üzeri	Özel Eğitim	0	2	27-30	2

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Reh.Öğrt.Ps Danş.	0	0	0	0
4-6 Yıl	Reh.Öğrt.Ps Danş	0	0	0	0
7-10 Yıl	Reh.Öğrt.Ps Danş	3	0	7-10	3
11-15 Yıl	Reh.Öğrt.Ps Danş	1	2	11-15	3
16-20	Reh.Öğrt.Ps Danş	0	2	16-20	2
20 ve üzeri	Reh.Öğrt.Ps Danş	1		22	2
Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Fizyoterapist.	1	0	1	1

Tablo 14 :( Mevcut Kapasite)

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
11	11	0	1	28	14	28	45	24	29

Tablo:15 Çalışan Öğrenim Bilgileri Tablosu:

Personel Öğrenim Bilgileri		
Lisan	Yüksek Lisans	Doktora
5	10	2

## Kurumum Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo:16 Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

<i>Okul Bölümleri</i>		<i>Özel Alanlar</i>	<i>Var</i>	<i>Yok</i>
<i>Gebze Milli Eğitim Müdürlüğü</i>	<i>4. kat</i>	<i>Mutfak</i>	<i>Var</i>	
<i>İdari Odaların Alanı (45m2)</i>	<i>2</i>			
<i>Test odası</i>	<i>2</i>			
<i>Özel Eğitim</i>	<i>5</i>			
<i>PDR</i>	<i>1</i>			
<i>Memur Odası</i>	<i>1</i>			
<i>Depo</i>	<i>3</i>			
<i>Tuvalet</i>	<i>2</i>			

## Kurum Öğrenci Bilgiler

Merkezimizden hizmet bölgesi öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo:17 Kurum Öğrenci Bilgileri**

<i>İlçe</i>	
<i>Gebze</i>	<i>94.657</i>
<i>Dilovası</i>	<i>11.038</i>
<b>TOPLAM</b>	<b>105.695</b>

## 2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgi alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo:18 Donanım ve Teknolojik Kaynaklar**

<i>Donanımın Adı</i>	<i>Sayısı</i>	<i>Donanımın Adı</i>	<i>Sayısı</i>
<i>Masaüstü Bilgisayar</i>	<i>18</i>	<i>TV</i>	<i>1</i>
<i>Taşınabilir Bilgisayar</i>	<i>8</i>	<i>Fotokopi Makinası</i>	<i>9</i>
<i>Projeksiyon</i>	<i>1</i>	<i>İnternet Bağlantı Hızı</i>	<i>1000mb</i>
<i>El Tarama Cihazı</i>	<i>1</i>	<i>Telefon</i>	<i>8</i>
<i>Fax</i>	<i>1</i>		

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

### Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.



**Tablo: 19 Gelir ve Gider Bilgisi**

<i>Yıllar</i>	<i>Gelir Miktarı</i>	<i>Gider Miktarı</i>
<b>2020</b>	25550	25478
<b>2021</b>	61.369	61369
<b>2022</b>	253934	253934
<b>2023</b>	473223	473223

## 2.7.5 İstatistik Veriler

### İnceleme İstatistikleri

11/09/2023-11/09/2024

Toplam İnceleme Sayısı : 2374/ Erkek=1549 Kız= 825

Toplam İnceleme Sayısı (Tc Kimlik Numarası Tek Olmak Şartıyla) : 2261

Destek Eğitim Önerilen Birey Sayısı: 1747/ Erkek=1139 Kız= 608

Bireysel Eğitim Önerilen Birey Sayısı : 825/ Erkek=513 Kız= 312

Grup Eğitim Önerilmiş Birey Sayısı: 0/ Erkek=0 Kız= 0

Bireysel-Grup Eğitimi Önerilmiş Birey Sayısı : 907/ Erkek=616 Kız= 291

### EĞİTSEL TANI

Tablo: 20 Eğitsel Tanı Tablosu

16/09/2023 05/09/2024	
EGITSELTANI	TANI_SAYISI
Dil ve Konuşma Güçlüğü	744
Duygusal ve Davranış Bozukluğu	2
Görme Yetersizliği Az Gören	32
Çok Ağır Düzeyde Zihinsel Yetersizlik	11
Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu	23
Özel Yetenekli Birey - Zihinsel	110
Özel Yetenekli Birey - Müzik	2
Ağır Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu	7
Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik	571
Ağır Düzeyde Zihinsel Yetersizlik	68
Görme Yetersizliği Total	3
Orta Düzeyde Zihinsel Yetersizlik	217
Süregelen Hastalık	234
İşitme Yetersizliği Az İşiten	91
Özel Yetenekli Birey - Görsel Sanatlar (Resim)	4
Serebral Palsi	3
Bedensel Yetersizlik	433
Orta Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu	126

<b>İşitme Yetersizliği-Total</b>	2
<b>Normal</b>	89
<b>Hafif Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu</b>	212
<b>Özel Öğrenme Güçlüğü</b>	413
	3397

### ÖNERİLEN ÖZEL EĞİTİM HİZMETİ

16/09/2023 -05/09/2024

**Tablo: 21 Önerilen Özel Eğitim Hizmeti Tablosu**

ONERILEN EGITIM	TANI_SAYISI
Özel Eğitim Uygulama Okulu II.Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Zihinsel)	61
Özel Eğitim Anaokulu (37-66 Ay)	48
Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları ( 67-78 Ay)	127
Özel Eğitim Anasınıfı (37-66 Ay)	2
Özel Eğitim İlkokulu (Hafif Düzeyde Zihinsel)	1
Özel Eğitim Uygulama Okulu-III. Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu)	6
Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları	949
Örgün eğitim kurumlarına devam edemeyecek yada evde eğitim hizmetinden yararlanamayacak birey (Ö.E.H.Y. 36/6. Madde)	17
Özel Eğitim Sınıfı (Otizm-Orta veya Ağır)	1
Özel Yetenek- Kaynaştırma /Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları	2
Özel Eğitim Anaokulu (67-78 Ay)	30
Özel Eğitim Meslek Okulu (Hafif Düzeyde Zihinsel)	46
Özel Eğitim Uygulama Okulu I.Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Zihinsel)	40
Halk Eğitim Merkezi Kursları	58
Açıköğretim Lisesi	5
Özel Eğitim Sınıfı (Hafif Düzeyde Zihinsel)	154

Özel Yetenek- Kaynaştırma /Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları (BİLSEM Öğrencileri için)	<b>111</b>
Özel Eğitim Uygulama Okulu III.Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Zihinsel)	<b>41</b>
Birden fazla yetersizlik Özel Eğitim Sınıfı (Özel Eğitim Uygulama Okulu III. Kademe Öğretim Programı)	<b>1</b>
Özel Eğitim Sınıfı (Otizm-Hafif)	<b>69</b>
Özel Eğitim Sınıfı (İşitme-ilkokul)	<b>3</b>
Özel Eğitim Uygulama Okulu-I. Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu)	<b>35</b>
Birden fazla yetersizlik Özel Eğitim Sınıfı (Özel Eğitim Uygulama Okulu I. Kademe Öğretim Programı)	<b>2</b>
Özel Eğitim Sınıfı (Orta veya Ağır Düzeyde Zihinsel)	<b>6</b>
Okul Öncesi Eğitim Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları ( 37-66 Ay)	<b>220</b>
Erken Çocukluk Dönemi Eğitimi (0-36 Ay)	<b>2</b>
Özel Eğitim Uygulama Okulu-II. Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu)	<b>29</b>
Özel Eğitim Anasınıfı (37-66 Ay)	<b>4</b>
Evde Eğitim	<b>47</b>
Özel Eğitim Meslek Okulu (Hafif Düzeyde Otizm)	<b>11</b>
Birden fazla yetersizlik Özel Eğitim Sınıfı (Özel Eğitim Uygulama Okulu II. Kademe Öğretim Programı)	<b>2</b>
Eğitime Devamı	<b>97</b>
Özel Eğitim Anasınıfı (67-78 Ay)	<b>3</b>
Özel Yetenek- Kaynaştırma /Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları (İl Tanılama Sınav Komisyonu)	<b>1</b>
	<b>2231</b>

**UYGULANAN TESTLER****16/09/2023-11/09/2024****Tablo: 22 Uygulanan Testler Tablosu**

TEST ADI	TESTOR ADI	UYGULAMA SAYISI
Ev Ziyaret Formu	AYŞE ÖZER - Öğretmen	7
Performans Belirleme Formu	YÜCEL İŞBİTER - Öğretmen	258
GÖRÜŞME FORMU	MUSTAFA CEBECİ - Öğretmen	68
Performans Belirleme Formu	HARUN DEMİRCAN - Öğretmen	23
LEITER ULUSLAR ARASI PERFORMANS ÖLÇEĞİ	RUKEN POLAT ÇALIŞKAN - Öğretmen	1
GÖRÜŞME FORMU	FATMA SEHER TURHAN - Öğretmen	1
Performans Belirleme Formu	AYŞE ÖZER - Öğretmen	302
LEITER ULUSLAR ARASI PERFORMANS ÖLÇEĞİ	BURAK ŞEKER - Öğretmen	3
Performans Belirleme Formu	UĞUR SÜRÜCÜ - Öğretmen	1
PEABODY RESİM KELİME TESTİ	YÜCEL İŞBİTER - Öğretmen	2
GÖRÜŞME FORMU	HARUN DEMİRCAN - Öğretmen	23
Performans Belirleme Formu	BURAK ŞEKER - Öğretmen	252
GÖRÜŞME FORMU	BURAK ŞEKER - Öğretmen	60
Performans Belirleme Formu	KADİR ÇALIŞKAN - Öğretmen	240
LEITER ULUSLAR ARASI PERFORMANS ÖLÇEĞİ	KADİR ÇALIŞKAN - Öğretmen	3
ASİS	KADİR ÇALIŞKAN - Öğretmen	5
Performans Belirleme Formu	ÖZGE YILMAZ - Öğretmen	278
ÖGT-ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ TESTİ	ÖZGE YILMAZ - Öğretmen	2
LEITER ULUSLAR ARASI PERFORMANS ÖLÇEĞİ	BİLAL ŞEKER - Öğretmen	4

<b>Performans Belirleme Formu</b>	SAMET ODUNCU - Öğretmen	16
<b>GÖRÜŞME FORMU</b>	RUKEN POLAT ÇALIŞKAN - Öğretmen	33
<b>WECHSLER ÇOCUKLAR İÇİN ZEKA ÖLÇEĞİ (WISC-R)</b>	RUKEN POLAT ÇALIŞKAN - Öğretmen	1
<b>Ev Ziyaret Formu</b>	ÖZGE YILMAZ - Öğretmen	6
<b>Ev Ziyaret Formu</b>	BURAK ŞEKER - Öğretmen	7
<b>GÖRÜŞME FORMU</b>	İBRAHİM KAYA - Öğretmen	71
<b>GÖRÜŞME FORMU</b>	SAMET ODUNCU - Öğretmen	12
<b>LEITER ULUSLAR ARASI PERFORMANS ÖLÇEĞİ</b>	MUSTAFA CEBECİ - Öğretmen	1
<b>Performans Belirleme Formu</b>	GİZEM UYAR - Fizyoterapist	15
<b>Performans Belirleme Formu</b>	RUKEN POLAT ÇALIŞKAN - Öğretmen	92
<b>GÖRÜŞME FORMU</b>	ÖZGE YILMAZ - Öğretmen	66
<b>GÖRÜŞME FORMU</b>	AYŞE ÖZER - Öğretmen	58
<b>GÖRÜŞME FORMU</b>	BİLAL ŞEKER - Öğretmen	52
<b>Ev Ziyaret Formu</b>	İBRAHİM KAYA - Öğretmen	3
<b>WECHSLER ÇOCUKLAR İÇİN ZEKA ÖLÇEĞİ (WISC-R)</b>	ÖZGE YILMAZ - Öğretmen	3
<b>Performans Belirleme Formu</b>	FATMA SEHER TURHAN - Öğretmen	9
<b>DENVER GELİŞİMSEL TARAMA TESTİ</b>	UĞUR SÜRÜCÜ - Öğretmen	1
<b>Performans Belirleme Formu</b>	İBRAHİM KAYA - Öğretmen	259
<b>Performans Belirleme Formu</b>	MUSTAFA CEBECİ - Öğretmen	286
<b>GÖRÜŞME FORMU</b>	GİZEM UYAR - Fizyoterapist	2
<b>Performans Belirleme Formu</b>	BİLAL ŞEKER - Öğretmen	226
<b>PORTEUS LABİRENTLERİ TESTİ</b>	İBRAHİM KAYA - Öğretmen	1
<b>GÖRÜŞME FORMU</b>	KADİR ÇALIŞKAN - Öğretmen	57

## Eğitim alışmaları

### GEBZE RAM AKADEMİ EğİTİM PROGRAMI 2023 2024 EğİTİM ÖğRETİM YILI

Tablo: 23 RAMAK Eğitimleri

Sıra No	Eğitim Adı	Tarih	Kontenjan	Süre	Eğitimci	Açıklama Ve Eğitim yeri
1.	A'dan Z'ye Çözüm Odaklı Okul Danışmanlığı İçin 111 Bireysel Etkinlik	02.11.2023, 09.11.2023 23.11.2023, 30.11.2023 07.12.2023, 14.12.2023 21.12.2023, 28.12.2023 04.01.2024, 11.01.2024 18.01.2024, 15.02.2024 22.02.2024, 29.02.2024 07.03.2024, 14.03.2024	100 Kişi	16 GÜN 80 SAAT	Mustafa İşlek	Uğur Okulları Gebze Kampüsü
2.	Karar Verme Sürecinde Bilişsel Yanlılıklar	21/11/2023	40 Kişi	6 Saat	Klinik psikolog Tuğba AY	Gebze Dumlupınar İmam Hatip Ortaokulu
3.	Bildirim Yükümlölükleri	29/11/2023	30 +30 Kişi	2 saat 10:00-12:00	Adli Destek Mağdur Hizmetleri Müdürü Esmat TÖFEKÇİÖğLU	Tüm okullardan en az bir okul yöneticisi ve rehber öğretmen ve psikolojik danışmanlar Osmangazi Ortaokulu Toplantı Salonu
4.	Bildirim Yükümlölükleri	29/11/2023	30 +30 Kişi	2 saat 13:00-15:00	Adli Destek Mağdur Hizmetleri Müdürü Esmat TÖFEKÇİÖğLU	Tüm okullardan en az bir okul yöneticisi ve rehber öğretmen ve psikolojik danışmanlar Osmangazi Ortaokulu Toplantı Salonu
5.	Dijital Dünyada Ebeveyn Olmak	04/12/2023	Sınırsız	10:00-12:00	<b>Yrd. Doç . Dr. Erinç ERÇAğ</b>	Gebze Dumlupınar İmam Hatip Ortaokulu Toplantı Salonunda Girne Üniversitesi Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. Erinç ERÇAğ
6.	Çocuk Merkezli Oyun Terapisi	6-7-8/12/2023	45-100 Kişi	1 hafta – 30 saat	Psikolojik Danışman/ Psikoterapist Elif MACİT	Gebze Özel Sin Koleji
7.	Terapötik Kartlar Eğitimi	12/12/2023	50 Kişi	6 Saat	Doç.Dr. Durmuş ÖMMET	Gedik Üniversitesi ile işbirliği yapılacaktır. Gebze Belediyesi Tesisleri Barış Mahallesi Güzide

8.	Aile Dizimi Deneysel Atölye Çalışması	13/12/2023	40 Kişi	09:30-17:00	Doç. Dr. Könül MEMMEDOVA	Yakındoğu Üniversitesi ile işbirliği yapılacaktır. Bu Eğitimde Sandalye Düzeni Ve Tamamen Gönüllülük Gerekli. Her Katılımcı Eğitime Aktif Katılacaktır.
9.	Terapötik Kartlar Eğitimi	19/12/2023	50 Kişi	6 Saat	Doç.Dr. Durmuş ÜMMET	Gedik Üniversitesi ile işbirliği yapılacaktır. Gebze Belediyesi Tesisleri Barış Mahallesi Güzide
10.	Bilinçaltı Süreçlerde Öğrenci Motivasyonu	03/01/2024	50 kişi	4 saat	Psikolojik Danışman/ Psikoterapist Bahattin GÜNEYİN	Fevzi Çakmak İlkokulu Toplantı Salonu
11.	Okullarda Narrative (Öyküsel) Terapi Uygulamaları	09/01/2024	30 Kişi	09:00-17:00	Dr. Psk. Dan. Ümit BAYIN	Gebze İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu
12.	Bildirim Yükümlülükleri	16/01/2024 10:00-12:00/	30 Kişi	2 saat + 2 saat	Adli Destek Mağdur Hizmetleri Müdürü Esmâ TÜFEKÇİOĞLU	Tüm okullardan en az bir okul yöneticisi ve rehber öğretmen ve psikolojik danışmanlar Osmangazi Ortaokulu Toplantı Salonu
13.	Sosyal Duygusal Gelişimde Yonca Modeli Atölye Çalışması	05/02/2024	120 Kişi 60 60	09:00-12:00 13:00-16:00	Doç. Dr. Hasan EŞİCİ/	TEVİTOL + Atölye Çalışması 60 Kişilik 2 Grup Olacak. Her Oturum 3 Saat Sürecektir. İki Sabah İki Öğle Şeklinde 1 Gün Sürecektir. 05/02/2024 60 sabah 60 öğle
14.	Kariyer Danışmanlığı	06/02/2024	200 Kişi	6 Saat	Doç. Dr. Hasan EŞİCİ	TEVİTOL+ Tüm Grup Bir Arada
15.	Okullarda Narrative (Öyküsel) Terapi Uygulamaları	15/02/2024	30 Kişi	09:00-17:00	Dr. Psk. Dan. Ümit BAYIN	Gebze İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu
16.	Ergenlerle Varoluşçu Yaklaşımla Çalışmak Atölye Çalışması	05/03/2024	15 Kişi	1 saat	Undra psikolojik danışmanlık Uzm. Psk. Dnş. Miralem Dilan Gür	Gebze İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu 10.00-11.00
17.	Ergenlerle Varoluşçu Yaklaşımla Çalışmak Atölye Çalışması	05/03/2024	15 Kişi	1 saat	Undra psikolojik danışmanlık Uzm. Psk. Dnş. Miralem Dilan Gür	Gebze İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu 11.30-12.30
18.	Ergenlerle Varoluşçu Yaklaşımla Çalışmak Atölye Çalışması	05/03/2024	15 Kişi	1 saat	Undra psikolojik danışmanlık Uzm. Psk. Dnş. Miralem Dilan Gür	Gebze İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu 13.00-14.00



19.	Dil ve Konuşma Bozuklukları Gelişimi ve Eğitim Ortamlarında Değerlendirilmesi	06/03/2024	25 Kişi	09:30-16:00	Psk. Danışman /Uzman Dil ve Konuşma Terapisti Oğuzhan KÖSEOĞLU	Gebze İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu
20.	Kayıp Ve Yas Danışmanlığında Psikodrama Teknikleri	08/03/2024	26 Kişi	10.00-12.30	Doç. Dr. Özlem Şener	Gebze Sivil Toplum Merkezi 5. No'lu Salon
21.	Macera Terapi Yaşantısal Atölye Çalışması	02/04/2024	20	10:00-13:00	Dr. Psikolojik Danışman Büşra Şirin AYVA	Gebze İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu
22.	Eğitimde Drama Yöntemiyle Akran Zorbalığını Önlemede Farkındalık Geliştirme Atölye Çalışması	17/04/2024	30 Kişi 15+15	10:00-12:00 13:00-15:00	Uzm. Psk. Danışman, Aile Terapisti, Yaratıcı Drama Eğitmeni Figan YILMAZ	Gebze İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu
23.	Okullarda Narative (Öyküsel) Terapi Uygulamaları	19/04/2024	30 Kişi	09:00-16:30	Dr. Psk. Dan. Ümit BAYIN	Gebze Sivil Toplum Merkezi 5. No'lu Salon
24.	Bilişsel Davranış Terapisi: Zihinsel Mekanizmaları Anlama ve Değiştirme	26/04/2024	30 Kişi	09:30-16:30	Klinik Psikolog Fatıma Nurefşan Yumuşak	Lise Rehber Öğretmenleri Gebze Sivil Toplum Merkezi 5. No'lu Salon
25.	Bilişsel Davranışçı Terapi : Zihinsel Mekanizmaları Anlama ve Değiştirme	03/05/2024	30 Kişi	09:30-16:30	Klinik Psikolog Fatıma Nurefşan Yumuşak	Lise Rehber Öğretmenleri Gebze Sivil Toplum Merkezi 5. No'lu Salon
26.	Okullarda Narative (Öyküsel) Terapi Uygulamaları	10/05/2024	30 Kişi	09:00-17:00	Dr. Psk. Dan. Ümit BAYIN	Gebze Sivil Toplum Merkezi 5. No'lu Salon
27.	Filial Terapi Eğitimi	06-07/05/2024		09:30-16:30	Psikolojik Danışman/ Psikoterapist Elif MACİT	Ön koşul Çocuk Merkezli Oyun Terapisi eğitimine katılmış olmak.
28.	DEHB ve Eşlik Eden Rahatsızlıklar	15/05/2024	20 Kişi	09:30-16:30	Çocuk ve Ergen Psikiyatr Meriç Menekşeli	Gebze İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu
29.	Şema Terapi ve Yaşantısal Teknikler	24/05/2024	20 Kişi	09:30-16:30	Klinik Psikolog Fatıma Nurefşan Yumuşak	Lise Rehber Öğretmenleri Gebze Sivil Toplum Merkezi 5. No'lu Salon
30.	Şema Terapi ve Yaşantısal Teknikler	31/05/2024	20 Kişi	09:30-16:30	Klinik Psikolog Fatıma Nurefşan Yumuşak	Lise Rehber Öğretmenleri Gebze Sivil Toplum Merkezi 5. No'lu Salon
31.	Resimlerle Çözüm Odaklı Kısa Süreli Terapi	.././2024	80 Kişi	6 Saat	Doç. Dr. Könül MEMMEDOVA	Yakındoğu Üniversitesi işbirliği ile yapılacaktır. Bu Eğitimde Egzersizleri Yaptırmak İçin Geniş Bir Alan Ve Masa Düzeni Gerekli.
32.	Hızlı Okuma Eğitimi	09/11/2023	40 Kişi	6 Saat	Betül SOLMAZ	Piri Reis Üniversitesi

## **2.8.Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, merkezimizi etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

**Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<p>Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</p>	

## 2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1 İçsel Faktörler

#### 2.9.1.1 Güçlü Yönler

Tablo:25 İç Faktörler- Güçlü Yönler

<i>Güçlü Yönler</i>	
<i>Öğrenciler</i>	<i>Öğrencilerin tanılama ve rehberlik aşamasında istekli ve katılımcı olmaları</i>
<i>Çalışanlar</i>	<i>Personelin, genç ve dinamik kadroya sahip olması. Akademik yönden sürekli kendilerini geliştirmeleri. yüksek lisans öğrenimini tamamlayan ve halen eğitimini sürdüren personel oranının yüksek olması. Toplumun tüm kesimlerine nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi. Ölçme ve değerlendirme araçlarını kullanan sertifikalı personelin yeterli seviyede bulunması. Yapılan ve yapılacak çalışmalarda iş birliğinin ve planlamanın kolaylıkla sağlanması. Tüm çalışanların iş yerine aidiyet duygusunun güçlü olması. Hizmet alanlara nazik, saygılı davranılması ve işlemlerinin ivedilikle yapılması. Çalışanlar arasındaki iletişim ve işbirliği bağlarının güçlü olması. Çalışanların proaktif bireylerden oluşması yeni koşullara karşı hazırlıklı olmaları ve yeni stratejiler geliştirme konusunda donanımlı olmaları.</i>
<i>Veliler</i>	<i>Velilerin çalışanlarımıza karşı nazik saygılı iş birliğine açık ve katılımcı olmaları.</i>
<i>Bina ve Yerleşke</i>	<i>Şehir merkezinde olması. Kamu kurum ve kuruluşlarına yakınlığı. Eğitim ve etkinliklerin yapılabileceği salonlara yakın olması.</i>
<i>Donanım</i>	<i>Ölçme ve değerlendirme araçlarımızın yeterli olması ve kurum içi ağ sisteminin ortak çalışmaya uygun olarak yapılandırılması.</i>
<i>Bütçe</i>	<i>Temel ihtiyaçların karşılanmasına olanak tanıyacak düzeyde olması.</i>
<i>Yönetim Süreçleri</i>	<i>Yönetişim sürecinin etkili kullanımı.</i>

<i>İletişim Süreçleri</i>	<i>Güçlü network ağının olması. Olumlu bir iletişim diline sahip olmamız. Çalışma etiği ve iş disiplinin yüksek olması.</i>
---------------------------	---

### 2.9.1.2.Zayıf Yönler

**Tablo:26 İç Faktörler-Zayıf Yönler**

<i>Zayıf Yönler</i>	
<i>Öğrenciler</i>	<i>Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler olmaları</i>
<i>Çalışanlar</i>	<i>Özel eğitim bölümü personel sayımızın yetersiz olması</i>
<i>Bina ve Yerleşke</i>	<i>Kurumun kendine ait binasının olmaması, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünü binasının 4. Katında bulunması ve yerleşkenin yeterince biriminin olmaması.</i>
<i>Donanım</i>	<i>Demirbaş malzemesinin kısmen yetersiz ve uzun süredir kullanılmış olması.</i>
<i>Bütçe</i>	<i>Kurumun kendine ait herhangi bir bütçenin olmaması. Genel bütçeden ancak zorunlu harcamaların karşılanabilmesi.</i>

### 2.9.2 Dışsal Faktörler

#### 2.9.2.1 Fırsatlar

**Tablo:27 Dış Faktörler-Fırsatlar**

<i>Fırsatlar</i>	
<i>Politik</i>	<i>Hükümet politikalarının dezavantajlı bireylere karşı olumlu ve destekleyici çalışmalar yapması.Üniversiteler, TÜBİTAK, TÜSSİDE gibi kurumların bölgemizde olması dolayısıyla kurumlar arası işbirliği imkânlarının fazla olması.</i>
<i>Teknolojik</i>	<i>Hizmet alacak teknolojik birimlerin ilçede yeterli seviyede bulunması</i>
<i>Mevzuat-Yasal</i>	<i>Mevzuat ve yasal düzenlemelerin çalışmalarımızı destekleyici yönde düzenlenmiş olması.</i>

#### 2.9.2.2 Tehditler

**Tablo:28 Dış Faktörler-Tehditler**

<i>Tehditler</i>	
<i>Politik</i>	<i>RAM'ın özel eğitim ve rehberlikle ilgili yaptığı çalışmalarda üst kurumların gölgelemesi dolayısıyla kendini ifade etme konusunda iletişim sorunları yaşamaması.</i>
<i>Ekonomik</i>	<i>Velilerimizin, Gelir düzeyi çok düşük ailelerden oluşması. Kentsel gelişimin kültürel düzeyinin yeterli seviyede olamaması.</i>

<i>Sosyolojik</i>	<i>Bölgenin göç alma oranının Türkiye ortalamasından çok fazla olması.</i>
<i>Teknolojik</i>	<i>MEB internet hattının kısıtlılığı çeşitli konularda araştırma yapılmasına engel teşkil etmesi.</i>
<i>Mevzuat-Yasal</i>	<i>Mevzuat ve yasal düzenlemelerin yeterli olmasına rağmen pratik uygulamalarda sorunlarla karşılaşılması. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencileri yönlendirebileceğimiz yeterince eğitim kurumu ve özel eğitim sınıflarının olmaması vb.</i>
<i>Ekolojik</i>	<i>Sanayi bölgesi olmamız nedeniyle hava kirliliğinin ve deniz kirliliğinin yüksek oranda olması. Çevresiyle barışık ve böyle bir kültürün oluşmasına elverişli birey biçimlenmesinin olmaması ve çevreye karşı yüksek oranda yabancılaşma sorunlarının yaşanması.</i>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde merkezimizin tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

**Tablo:29 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi Tablosu**

<b>DURUM ANALİZİ AŞAMALARI</b>	<b>TESPİTLER/ SORUN ALANLARI</b>	<b>İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,

<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>• Tabi olduğumuz yönergenin yayımlanmaması sorunlar yaşatmaktadır.</li> <li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen çalışmalara uyuma noktasında aksaklıklar yaşanmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi,</li> <li>• Mevzuat itibariyle Müdürlerinin yetkilerinin artırılması,</li> <li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme"</li> <li>• Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi,</li> <li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde</li> </ul>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler,</li> <li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,</li> </ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odalar yetersizdir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması,</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnternet hızımızda sorunlar yaşanmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgisayarlarımız 2024 yılında yenilenerek kapasitemiz bu noktada güçlendi.</li> </ul>

### **Mali Kaynak Analizi**

- Okul-aile birliğine bağlı olarak yapılmamaktadır.
- Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.

- Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemezliklerin dikkate alınması,

## **BÖLÜM 3**

### **GELECEĞE BAKIŞ**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024-2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

#### **3.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##### **3.1 Misyonumuz**

Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak, evrensel değerler ve Milli Eğitim genel amaçları doğrultusunda, bilim ve teknolojik gelişmelerin ışığında; Bölgemizde Rehberlik ve Psikolojik danışma ile Özel Eğitim alanlarında en iyi kalitede hizmetler sunmak, sürekli olarak bireylerin kendilerini en üst düzeyde geliştirebilmelerini, topluma en üst düzeyde faydalı olabilmelerini sağlamak için varız.

##### **3.2 Vizyonumuz**

Vizyonumuz, özel eğitim ve rehberlik ile ilgili doğru bilgi kaynağı olarak ilk akla gelen kurum olmaktır.

##### **3.3.Temel Değerlerimiz**

- İş Birliği



- Etik Değerler
- Demokratik Kurumsal Yapı
- Gizlilik
- Gönüllülük
- Yetkinlik
- Kabul ve Saygı
- Saydamlık
- Bilimsellik

### 3.4 Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Tablo:30 1Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

<b>AMAÇ; 1 (A1)</b>	• Merkezimizden hizmet alan kişi (gerçek ve tüzel) sayısını artırmak.
<b>Hedef 1.1 (H1.1)</b>	• Gebze Rehberlik ve Araştırma Merkezinin fonksiyonları hakkında iletişim çalışması yürütülecek.
<b>Hedef 1.2 (H1.2)</b>	• Gebze RAM'ın bireylere yönelik hizmetlerin bilinirliği artırılacak.
<b>Hedef 1.3 (H1.3)</b>	• Özel eğitimin önemi hakkında bölgemizde farkındalık artırılacak.
	• <b>Bütüncül bir anlayışla, kurumumuzdan hizmet alan bireylerin; sosyal-duygusal, bilişsel ve fiziksel olarak gelişimlerine katkıda bulunmak.</b>
	• Kurumumuzca, bireylerin sosyal-duygusal gelişimini güçlendirici çalışmalar yürütülecek.
	• Bilişim teknolojilerinin hızla gelişmesiyle birlikte dijitalleşmenin ve yapay zekânın eğitim üzerindeki etkileri üzerinde çalışılacak.
	• Merkezimizde yürütülen eğitimlerinin ve projelerin sayısı artırılacak.
<b>AMAÇ; 3 (A3)</b>	• Kurumumuzun mesleki ve fiziki donanımı güçlendirmek.
<b>Hedef 3.1 (H3.1)</b>	• Merkezimize oyun terapisi hizmeti verilecek.
<b>Hedef 3.2 (H3.2)</b>	• Merkezimizde araştırma ve proje sayısı artırılacak.

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

### 3.4.1 Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

Tablo:31 Eğitim-Öğretime Erişim Ve Katılım

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM
Amaç 1	Merkezimizden hizmet alan kişi (gerçek ve tüzel) sayısını artırmak.
Hedef 1.1	Gebze Rehberlik ve Araştırma Merkezinin fonksiyonları hakkında iletişim çalışması yürütülecek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	Ziyaret edilen okul sayısı	70	80	90	100	110	120	Her sene	Yılda bir
PG 1.1.2	Ziyaret edilen farklı kurum sayısı	10	15	20	25	27	30	Her sene	Yılda bir
PG 1.1.3	Yayınlanan afiş ve broşür sayısı	300	320	330	340	350	375	Her sene	Yılda bir
PG 1.1.4	Hazırlanan dijital içerik sayısı	75	%50	%75	%85	%95	%100	Her sene	Yılda bir
Koordinatör Birim:	Müdür yardımcısı, özel eğitim hizmetleri bölümü ve Rehberlik hizmetleri bölümü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Rehber öğretmeni olmayan okul yönetimleri, Rehber öğretmenler.								
Riskler	Okullara ulaşım sağlanamaması ve okul yöneticilerin yeterince işi sahiplenmemesi								
Stratejiler	Sene başında ziyaret edilecek okul ve diğer kurumların listesi çıkarılıp planlama yapılacak. Okullarda RAM'ın sunduğu hizmetler hakkında öğretmen, öğrenci ve veliler bilgilendirilecek. Diğer kurumlarla iş birliği konuları konuşulup planlanacak. Dikkat çekici tanıtım afişleri/broşürleri basılacak. Görevlerimiz hakkında dijital içerikler hazırlanıp dijital platformlarda yayımlanacak.								
Maliyet Tahmini	Ulaşım aracı yakıtı Afiş broşür maliyetleri								
Tespitler	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve okullar ulaşım aracı noktasında yetersiz kalabiliyor. Bu durumda görevli personel kendi imkânları ile ulaşımı sağlamak zorunda kalıyor.								
İhtiyaçlar	Yeterli personel ve ulaşım aracı								

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
-------------------------	----------------	--------------------	------	------	------	------	------	----------------	---------------

PG 1.2.1	Ziyaret edilen paydaş kurumlar.	5	10	15	17	19	21		
<b>Amaç 1</b>	Sosyal medyadaki takipçi sayımız.	580	%5	%10	%13	%15	%17		
PG 1.2.3	Tercih dönemi hizmet alan öğrenci sayısı	120	%10	%15	%17	%19	%21		
PG 1.2.4	Her yıl hizmet almak isteyen kişi sayısındaki artış	3778	3800	3850	3900	3950	4000		
Koordinatör Birim	Müdür yardımcısı, özel eğitim hizmetleri bölümü ve Rehberlik hizmetleri bölümü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, İlimizdeki üniversiteler, İş Kur, Emniyet ve Aile sosyal politikalar müdürlüğü								
Riskler	Diğer kurumlar tarafından muhatap bulamamak. Planların hayata geçirilememesi								
Stratejiler	Ziyaret ekipleri oluşturularak ekipler tarafından ilgili kurumlar ziyaret edilecek ve bireylere yönelik faaliyetlerimiz hakkında bilgilendirme yapılacak. Gittiğimiz okullarda veli, öğretmen ve öğrencilere bireylere yönelik hizmetlerimiz bire bir tanıtılacak. Afiş ve broşür hazırlanıp dijital ortamlarda ve ziyaret edilen kurumlarda paylaşılacak ve binanın ilgili bölümlerine bilgilendirme (dış cephe dâhil) afişler asılacak.								
Maliyet Tahmini	Tanıtım için afiş maliyeti Ziyaretler için ulaşım maliyeti								
Tespitler	RAM'ların işlevi ve çalışma biçimi hakkında kişilerin yeterince bilgi sahibi olmaması ve bu sebepten ötürü büyük bir kesimin bu hizmetlerden mahrum kalmalarına neden olmaktadır.								

**Tablo:32 Eğitim-Öğretime Erişim Ve Katılım**

<b>TEMA EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE</b>									
<b>Amaç 1</b> Merkezimizden hizmet alan kişi (gerçek ve tüzel) sayısını artırmak.									
<b>Hedef 1.2</b> Özel eğitimin önemi hakkında bölgemizde farkındalık artırılacak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.3.1	Okullarda velilere özel eğitim hakkında seminer verilecek.	70	%10	%13	%15	%17	%19	Sene sonu e-rehberlik	Yılda 1
PG 1.3.2	Okul öncesi öğretmenlere verilen eğitim sayısı	10	%10	%13	%15	%17	%19	Sene sonu e-rehberlik	Yılda 1
PG 1.3.3	Velilere erken tanılamamanın önemi hakkında bilgilendirmeler.	70	%10	%13	%15	%17	%19	Sene sonu e-rehberlik verileri	Yılda 1
PG 1.3.4	Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak okullara bilgilendirme sayısı.	70	%10	%13	%15	%17	%19	Sene sonu e-rehberlik verileri	Yılda 1

Koordinatör Birim	Müdür yardımcısı, Özel eğitim hizmetleri bölümü
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Okul İdareleri Okul Rehberlik servisleri
Riskler	İş birliği yapacağımız kurumlar tarafında muhatap bulamamak. Planların hayata geçirilememesi
Stratejiler	Özel eğitim hizmetleri hakkında sunumlar hazırlanır. Sunum yapacak ekip kurulur ve bilgilendirilecek okulların listesi hazırlanır. Okul idareleri ile koordinasyona geçilir ve planlanır. Ekipler tarafından plana uygun okullar bilgilendirilir.
Maliyet Tahmini	Tanıtım için afiş maliyeti Ziyaretler için ulaşım maliyeti
Tespitler	Özel eğitiminde erken tanılamamanın önemi hakkında bireylerin bu hizmetin önemini yeterince farkında olmaması.
İhtiyaçlar	Tanıtım afişleri, broşürler ve dijital içerikler

<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE</b>
<b>Amaç 2</b>	Bütüncül bir anlayışla, kurumumuzdan hizmet alan bireylerin; sosyal-duygusal, bilişsel ve fiziksel olarak gelişimlerine katkıda bulunmak.
<b>Hedef 2.1</b>	• Kurumumuzca bireylerin sosyal-duygusal gelişimini güçlendirici çalışmalar yürütülecek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	Bireysel görüşme için gelen öğrenci sayısındaki artış	90	%10	%13	%15	%17	%19		
PG 2.1.2	Kurumumuzca bireylerin karar verme becerilerini güçlendirici çalışmaların sayısı.	19	%10	%13	%15	%17	%19		
PG 2.1.3	Öğrencilerin sosyal becerilerine yönelik hazırlanan dijital içerikler	56	%10	%13	%15	%17	%19		
PG 2.1.4	Özgüven konulu hazırlanan içerik	50	%10	%13	%15	%17	%19		
Koordinatör Birim	Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri bölüm başkanlıkları Merkez idareimiz								

İş birliği Yapılacak Birimler	Okullar. Rehber öğretmenler Üniversiteler
Riskler	Koordinasyon sorunu. Okullarla iş birliği sorunu. Üniversitelerden muhatap bulunamaması
Stratejiler	Sosyal duygusal gelişimi anlatan kaynaklar temin edilir. Gelişimi destekleyici rehberlik etkinlikleri hazırlanır ya da temin edilir. İlgili konuda seminerler hazırlanır. Dijital içerikler hazırlanarak ilgili platformlarda yayımlanır.
Maliyet Tahmini	Kaynak temin maliyeti
Tespitler	Kurumumuza yönlendirilen öğrencilerin genelde sosyal duygusal sorun yaşamaktadırlar ve baş etme becerileri noktasında sınırlılıkları bulunmaktadır. Bu sorunu tam anlamıyla aşmak için sosyal duygusal gelişimlerini destekleyici etkinlikler yapılmalıdır.
İhtiyaçlar	Sosyal duygusal gelişim alanında kurum uzmanlarına yeterli eğitimler verilir.. Seminer içerikleri ve konuları ve etkinlikler hazırlanır. İlgili alan uzmanından eğitimler alınır ve öğrenciler için etkinlikler yapılır.

<b>Amaç 2</b>	Bütüncül bir anlayışla, kurumumuzdan hizmet alan bireylerin; sosyal-duygusal, bilişsel ve fiziksel olarak gelişimlerine katkıda bulunmak.
<b>Hedef 2.2</b>	• Bilişim teknolojilerinin hızla gelişmesiyle birlikte dijitalleşmenin ve yapay zekânın eğitim üzerindeki etkileri üzerinde çalışılacak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1	Yapay zekânın eğitime etkisi üzerine toplam araştırma ve proje	0	1	2	3	4	5	Her sene sonu	Yılda 1
PG 2.2.2	Dijitalleşmenin öğrencilerin sosyal duygusal gelişimi üzerindeki etkileri üzerine araştırma ve proje sayısı	1	1	3	4	5	6	Her sene sonu	Yılda 1
PG 2.2.3	Yapay zekânın barındırdığı fırsatların ve tehditler üzerine seminer verilen rehber öğretmen sayısı.	25	80	90	100	110	120	Her sene sonu	Yılda 1
PG 2.2.4	Eğitimde yapay zekâ kullanımına ilişkin görüş alınan öğretmen sayısı	0	45	50	70	80	120	Her sene sonu	Yılda 1

Koordinatör Birim	Kurum idaresi ve rehberlik hizmetleri bölümü
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Rehberlik hizmetleri bölümü Okul rehberlik servisleri
Riskler	Etkinlik hazırlama için gönüllü personelin bulunamaması Farklı iş yoğunlukları İçerik hazırlanırken materyal temin sorunu
Stratejiler	Araştırma ve proje ekipleri idare tarafından oluşturulur. İlgili alan yazı taranır. Kaynaklar toplanır ve birimler tarafından bir araya gelinerek araştırma ve projeler yürütülür.
Maliyet Tahmini	Materyal temini ve görevli personel için ulaşım maliyeti
Tespitler	Öğrencilerin gelişimlerinin rehberlik hizmetleri ile desteklenmesi onların problemlerle karşılaştıklarında kendilerini daha güçlü hissetmelerini ve sorunların üstesinden gelebilmelerini sağlamaktadır. Bu dijital dünya da öğrencilerin bu duruma hazırlık olması için bu tip çalışmaların yapılması gerekmektedir. Faaliyetler önleyici hizmetler kapsamında olmaktadır.
İhtiyaçlar	İlgili çalışmalar tamamlanır ve görev bölgemizdeki rehberlik servisleri ile paylaşılır.

<b>Amaç 2</b>	Bütüncül bir anlayışla, kurumumuzdan hizmet alan bireylerin; sosyal-duygusal, bilişsel ve fiziksel olarak gelişimlerine katkıda bulunmak.
<b>Hedef 2.3</b>	• Merkezimizde yürütülen eğitimlerinin ve projelerin sayısı artırılacak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1	Rehber öğretmenlere verilen seminer sayısı	12	35	35	40	40	45	Sene sonu	Yılda 1
PG 2.3.2	Kurumumuzca yürütülen proje sayısı	3	3	5	5	6	8	Sene sonu	Yılda 1
PG 2.3.3	Özel eğitimde görevli eğitim alan personele sayısı	50	75	85	90	95	100	Sene sonu	Yılda 1

PG 2.3.4	Özel eğitim hizmetleriyle ilgili eğitim alan veli sayısı	150	200	210	220	230	240	Sene sonu	Yılda 1
Koordinatör Birim	Özel eğitim hizmetleri bölümü Rehberlik hizmetleri bölümü ve okul rehberlik servisleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Millî Eğitim Okul İdareleri Üniversiteler								

Riskler	Koordinasyon sorunu
Stratejiler	Her sene eğitim konuları belirlenir. Her sene proje konuları belirlenir Proje ve eğitimler için ilgili personel görevlendirilir. Eğitim ve proje birimleri oluşturulur.
Maliyet Tahmini	Ulaşım maliyeti Eğitici maliyetleri
Tespitler	Öğrencilerin gelişimlerinin sağlıklı desteklenebilmesi için öğretmenlere bu konuda eğitim yapılması onları hizmeti sunacak kişiler eliyle daha nitelikli olmasını sağlayacaktır.
İhtiyaçlar	Gelişimi desteklemek adına gelişime katkı sunacak içerikler ve eğitimler hazırlanacaktır.

	<b>Tablo:33 Kurumsal Kapasite</b>
<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
<b>Amaç 3</b>	Kurumumuzun mesleki ve fiziki donanımı güçlendirmek.
<b>Hedef 3.1</b>	• Merkezimize oyun terapi hizmeti verilecek.

## Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	Kurum binasında açılan oyun odası	0	0	1	1	2	2		
PG 3.1.2	Oyun odası için materyal temini	0	0	3	4	5	6		
PG 3.1.3	Oyun terapi alan personel sayısı	10	15	17	17	17	17		
Koordinatör Birim	Rehberlik hizmetleri bölümü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kalkınma ajansları Üniversiteler İl Milli Eğitim								
Riskler	Projelerin onaylanmaması İlgili kurumlardan maddi destek bulunamaması								
Stratejiler	Oyun odası için kurumda uygun alan belirlenir. Belirlenen alan oyun odası formatında düzenlenir. İhtiyaç duyulan materyaller temin edilir. Oyun terapi eğitimi için proje yazılır. Personele bu konuda eğitim verilir.								
Maliyet Tahmini	Fiziki donanım için tadilat maliyeti Materyal maliyeti								
Tespitler	Görev bölgemizde sosyo-ekonomik durumu düşük aileler bulunmaktadır. Bu ailelerin çocukları zamanla uyum sorunu yaşayabilmekte ve öğrencilerin psikolojik desteğe ihtiyaç duyabilmektedir. Merkezimizde bu kamu hizmeti çocuğa ve ailesine sunularak çocukların sağlıklı gelişimlerine katkıda bulunulacaktır.								

İhtiyaçlar	Proje hazırlanır ve fiziki donanım için fon sağlanır oyun odası bu fon yardımıyla hayata geçirilir.
------------	---

<b>Amaç 3</b>	Kurumumuzun mesleki ve fiziki donanımı güçlendirmek.
---------------	--

<b>Hedef 3.2</b>	• Merkezimizde araştırma ve proje sayısı artırılabacak.
------------------	---

Performans Gösterge	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1	Yayımlanan araştırma sayısı	1	2	3	4	5	6		
PG 3.2.2	Proje konusunda eğitim alan personel sayısı	3	5	6	7	8	9		
PG 3.2.3	Hazırlanan projeler	1	4	4	5	6	6		
Koordinatör Birim					Kurum idaresi Bölüm başkanlıkları				
İş birliği Yapılacak Birimler					İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
Riskler					Yeterince hizmet içi eğitimlerinin açılmaması Makale yazma konusunda yaşanan eksiklikler				
Stratejiler					Araştırma için makale yazma eğitimi ilgili personele verilir. Araştırma ekibi kurulur. Projede görev almak isteyenler hizmet içi eğitime yönlendirilir. İlgili konularda araştırma ve proje faaliyetleri her yıl belirlenir.				
Maliyet Tahmini					Materyal maliyeti				
Tespitler					Görev bölgemizde gözlemlenen sorunlar üzerine bilimsel bir çalışma yürütülerek sorunların tespiti ve çözümü ortaya konulmalıdır.				
İhtiyaçlar					Alanda gözlemlenen sorunlar tespit edilir. İlgili alan yazı taranır ve sorunların nedenleri üzerine bilimsel araştırma yürütülür. Sorunlar için proje yürütülür. Sonuçlar raporlaştırılır.				



## 4.MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 34. Tahmini Maliyet Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	400000	450000	475000	500000	550000
Kurum Aile Birliği	-	-	-	-	-
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	400000	450000	475000	500000	550000

Tablo 35.Gelir-Gider Tablosu

DÖNEM	2023	
	GELİR	GİDER
Temizlik		84972,76
Kırtasiye		74483,16
Demirbaş		300000
Küçük Onarım		
Bilgisayar Harcamaları		
Büro Makinaları Harcamaları		
Telefon/ADSL		12767,40
Sosyal Faaliyetler		
GENEL		473.223,32TL

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Kurum Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacak

## EKLER

Ek-1

### GEBZE REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### STRATEJİK PLANI (2024-2028)

#### “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Gebze Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mustafa İŞLEK  
RAM Müdürü

Okulumuz:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Kurum müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Kurumda ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Kurumda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Kurumda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Kurumun içi ve dışı temizdir.					
8	Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					

14	Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		
5		

## GEBZE REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

## MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

## “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Gebze Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mustafa İŞLEK  
RAM Müdürü

Branşınız:

S. No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım kurumum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Kurumda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, kurumun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Kurumumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

14	Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		
5		

**GEBZE REHBERLİK VE ARAŞTIRMA ÖERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK PLANI (2024-2028)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

*Gebze Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 1 Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.*

*Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.*

Mustafa İŞLEK  
RAM Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda kurumda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Kuruma ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Kurumda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Kurum bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	Çocuğumun kurumu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
9	Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.					
10	Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.					
11	Kurum binası ve diğere fiziki mekânlar yeterlidir.					

12	Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		
5		